

ȘCOALA GIMNAZIALĂ POIANA CODRULUI
JUDEȚUL SATU MARE
STR. PRINCIPALĂ, NR. 144
TEL/FAX: 0261829700/0261829705
e-mail: sampoianacodrului120@yahoo.com
scoalapoianacodrului@gmail.com
nr. 354 /15.09.2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Aprobat în CA la data de 27.09.2023

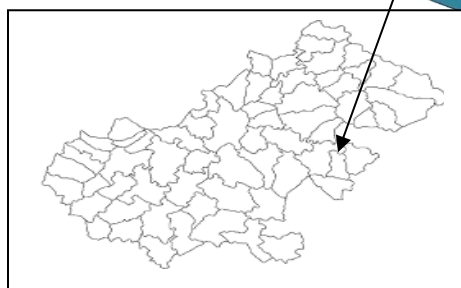


PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2023-2027

CUPRINS

I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT - PREZENTAREA ȘCOLII.....	3
II. ARGUMENT.....	3
III. ANALIZA DIAGNOSTICĂ.....	4
1. Baza materială.....	4
2. Resurse financiare.....	5
3. Resurse umane	5
4. Capacitatea instituțională.....	10
5. Eficacitatea educațională	16
6. Activitatea educativă.....	18
7. Activitatea extracurriculară/extrașcolară	18
8. Activitatea de consiliere și orientare.....	20
9. Parteneriate educaționale, an școlar 2022-2023	20
10. Managementul calității	22
11. Cultura organizațională și comunitară:	24
12. Analiza SWOT.....	25
13. Analiza PESTE	26
IV. STRATEGIA PROIECTULUI	27
1. ARGUMENT – NECESITATE, FEZABILITATE, OPORTUNITATE	27
2. OPȚIUNILE STRATEGICE	28
3. ETAPELE DE REALIZARE A PLANULUI DE DEZVOLTARE	29
V. VIZIUNEA ȘCOLII.....	29
VI. MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE POIANA CODRULUI.....	29
VII. ȚINTELE/SCOPURILE STRATEGICE	29
VIII. INDICATORI DE REALIZARE	30
IX. MONITORIZARE ȘI EVALUARE	31

I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT - PREZENTAREA ȘCOLII



ȘCOALA GIMNAZIALĂ POIANA CODRULUI
JUDEȚUL SATU MARE
STR. PRINCIPALĂ, NR. 144
TEL/FAX: 0261829700/0261829705
e-mail: sampoianacodrului120@yahoo.com
scoalapoianacodrului@gmail.com

Localitatea Poiana Codrului face parte alături de Iegheriște și Crucișor din comuna Crucișor, județul Satu Mare, situată în partea nord-estică a Culmii Codrului, la o altitudine de 190 m, pe drumul județean 193B, la o distanță de 45 km față de municipiul Satu Mare cât și de municipiul Baia Mare, județul Maramureș. În ceea ce privește populația localității aceasta însumează puțin peste 1200 locuitori, iar la nivelul întregii comune existând un număr de 2531 de locuitori.

Școala Gimnazială Poiana Codrului a devenit o instituție cu personalitate juridică în anul 2005, având arondate 3 structuri, respectiv trei corpuri de grădinițe cu program normal, din fiecare localitate aparținătoare comunei, având o populație școlară în anul 2023 de 224 preșcolari și elevi.

II. ARGUMENT

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2023-2027 se fundamentează pe rezultatele planului pentru perioada 2019-2023 și, totodată, pe analiza realistă a mediului extern în care funcționează Școala Gimnazială

Poiana Codrului, județul Satu Mare și a mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză SWOT și PESTE au permis o evaluare echilibrată a resurselor și a impactului pe care factorii externi îl au asupra activității școlii.

Planul de dezvoltare instituțională 2023-2027 are în vedere eliminarea “*punctelor slabe*”, a cauzelor care le-au generat și a riscurilor asociate, precum și înlăturarea “*amenințărilor*” sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea “*punctelor tari*” și a “*oportunităților*” oferite de cadrul legislativ și de comunitatea locală. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare a școlii s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Inspectoratul Școlar al Județului Satu Mare.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul comisiilor și a compartimentelor/serviciilor funcționale organizate la nivelul școlii, rezultatele sondajelor efectuate în rândul elevilor, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale, de agenți economici și organizații neguvernamentale.

Programele Ministerului Educației și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2023-2027. Într-o lume a noului și a schimbărilor, Școala Gimnazială Poiana Codrului va promova valorile și practicile societății democratice, iar misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața personală și socială.

Viziunea și misiunea școlii sunt astfel fundamentate încât să asigure un proces educațional de calitate, care are în vedere finalitățile învățământului preșcolar, primar și gimnazial și dimensiunile noului curriculum, pentru fiecare preșcolar și elev, *o școală pentru fiecare*.

III. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

1. Baza materială

1.1. *Spații de învățământ*: - 4 clădiri (1 - PJ + 3 structuri)

1.2. *Autorizații de funcționare a unității de învățământ*:

- Autorizația sanitară clădire școală - Școala gimnazială Poiana Codrului: nr. A - 207/1/21.09.2012
- Autorizația sanitară clădire grădiniță - Structura GPN Poiana Codrului: nr. A - 207/2/21.09.2012
- Autorizația sanitară clădire grădiniță - Structura GPN Iegheriște: nr. A - 207/3/21.09.2012
- Autorizația sanitară clădire grădiniță - Structura GPN Crucișor: nr. A - 207/4/21.09.2012
- Autorizație securitate la incendiu clădire școală - Școala gimnazială Poiana Codrului: nr. 504/SU-SM din 31.01.2022
- Autorizație securitate la incendiu clădire grădiniță - Structura GPN Poiana Codrului: nr. 513/23/SU-SM din 16.02.2023

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de grupă pentru grădiniță	4	260
2.	Sală de activități comune	1	80
3.	Săli de clasă	9	360
4.	Laboratoare	1	50

1.3. *Biblioteca*: 9056 volume.

1.4. *Baza sportivă*:

Nr. crt.	Tipul de spațiu/dotari	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Sală de sport (suprafața desfășurată)	1	1779,91
2.	Terenuri de educație fizică și sport - suprafața de joc (fotbal, handbal, volei, baschet, tenis de câmp)	1	800

1.5 *Alte spații*:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Spațiu destinat echipei manageriale - direcțiune	1	18
2.	Spațiu pentru serviciul financiar/secretariat	1	12
3.	Cancelaria profesorilor	4	80
4.	CDI	1	60
5.	Biblioteca școlară	1	8
6.	Arhiva	1	8
7.	Cabinet de consiliere și orientare	1	18
8.	Spații sanitare	9	130
9.	Spații depozitare materiale didactice	5	70
10.	Spații pentru depozitarea Cornului și laptelelui	4	30
11.	Spații centrală termică	4	60
12.	Atelier/magazie	2	120
13.	Vestiar personal nededactic	3	22
14.	Depozit materiale igienă	4	20
11.	Spații de joacă	4	7548
12.	Grădina școlii	1	820

2. Resurse financiare

	2019	2020	2021	2022
2.1. Bugetul pentru cheltuielile de personal	1972733	1965799	1819529	1929961
2.2. Bugetul pentru cheltuieli materiale	133400	140000	283500	429000

3. Resurse umane

3.1. *Număr de preșcolari/elevi și număr de grupe/clase*

În anul școlar 2023-2024, Grădinița cu Program Normal Poiana Codrului, arondată Școlii Gimnaziale Poiana Codrului din localitatea Poiana Codrului, comuna Crucișor, județul Satu Mare, funcționează cu două grupe: grupa mare, grupa mijlocie, grupa mică, în care sunt înscriși 35 de copii, Grădinița cu

Program Normal Iegheriște din localitatea **Iegheriște**, comuna Crucișor, județul Satu Mare, **structură arondată, funcționează cu o grupă combinată de 11 preșcolari, Grădinița cu Program Normal Crucișor**, din localitatea Crucișor, comuna Crucișor, județul Satu Mare funcționează cu o grupă combinată **de 10 preșcolari. În anul școlar 2023-2024, Școala Gimnazială Poiana Codrului**, unitate de învățământ cu personalitate juridică, **funcționează cu 9 clase: 5 clase primare, cu 95 de elevi și 4 clase gimnaziale cu 72 de elevi**

Nivel de învățământ	Clasa	Număr de clase	Număr de elevi:
Primar, din care	Clasa pregătitoare	1	24
	Clasa I	1	19
	Clasa a II-a	1	16
	Clasa a III-a	1	14
	Clasa a IV-a	1	22
	Total	5	94
Gimnaziu, din care	Clasa V-a	1	21
	Clasa a VI-a	1	15
	Clasa a VII-a	1	19
	Clasa a VIII-a	1	17
	Total	4	72

3.2. Estimarea planului de școlarizare în perioada 2023-2027 (IPJ+STRUCTURI)

2023-2024			2024-2025			2025-2026			2026-2027		
Preșcolar	Primar	Gimnaziu	Preșcolar	Primar	Gimnaziu	Preșcolar	Primar	Gimnaziu	Preșcolar	Primar	Gimnaziu
4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4

3.3. Școlarizarea și frecvența

Nivel	Anul școlar 2020-2021		Anul școlar 2021-2022		Anul școlar 2022-2023	
	Nr. elevi	Frecvența	Nr. elevi	Frecvența	Nr. elevi	Frecvența
P-IV	102	97,17%	95	97.84%	88	97.42%
V-VIII	84	95,06%	87	93.37%	71	94.44%

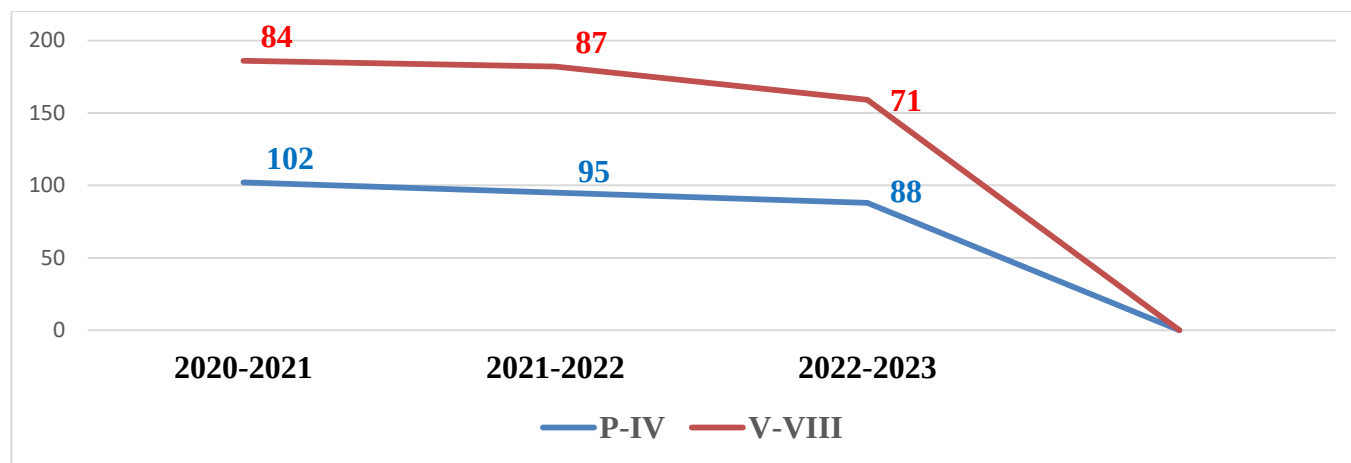


Fig. 1 Evoluția numărului de elevi înscriși învățământ primar și gimnazial

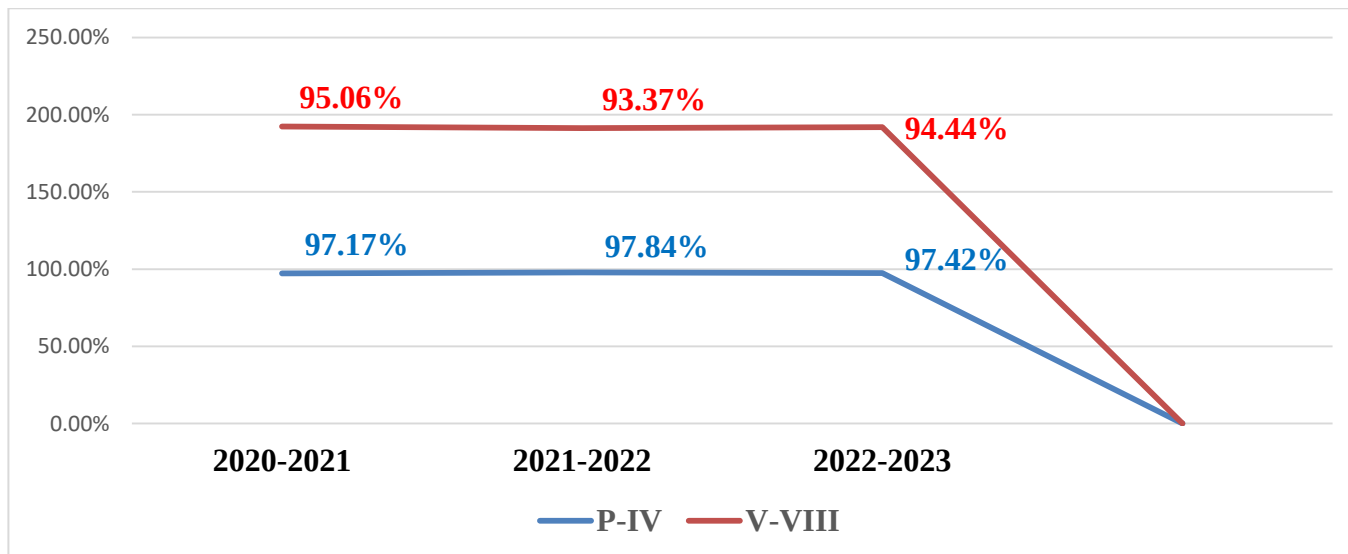


Fig. 2 Evoluția frecvenței elevilor înscriși învățământ primar și gimnazial

3.5. Absenteismul școlar

Nivel	Anul școlar 2020-2021		Anul școlar 2021-2022		Anul școlar 2022-2023	
	Nr. elevi	Absenteism	Nr. elevi	Absenteism	Nr. elevi	Absenteism
P-IV	102	2,83	95	2.27	88	2.57
V-VIII	84	4,94	87	6.63	71	5.55

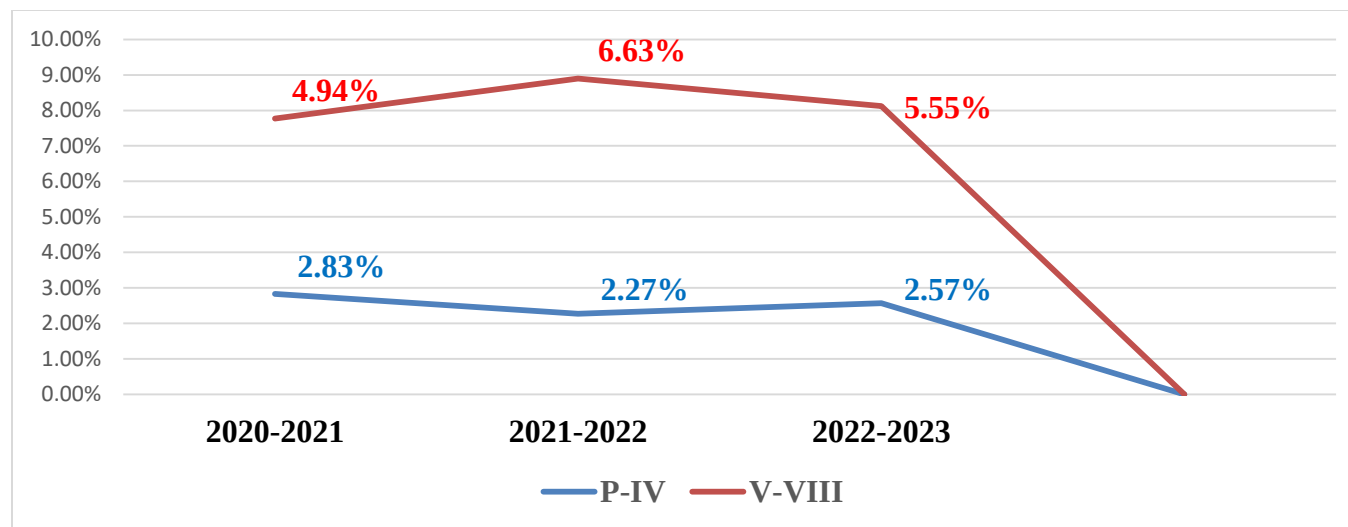


Fig. 3 Evoluția absenteismul elevilor din învățământul primar și gimnazial

3.5.2. Total absențe, în ultimii doi ani școlari (2021-2022 și 2022-2023):

Anul școlar	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
2021-2022	15548	4909	10639
2022-2023	13354	4104	9250

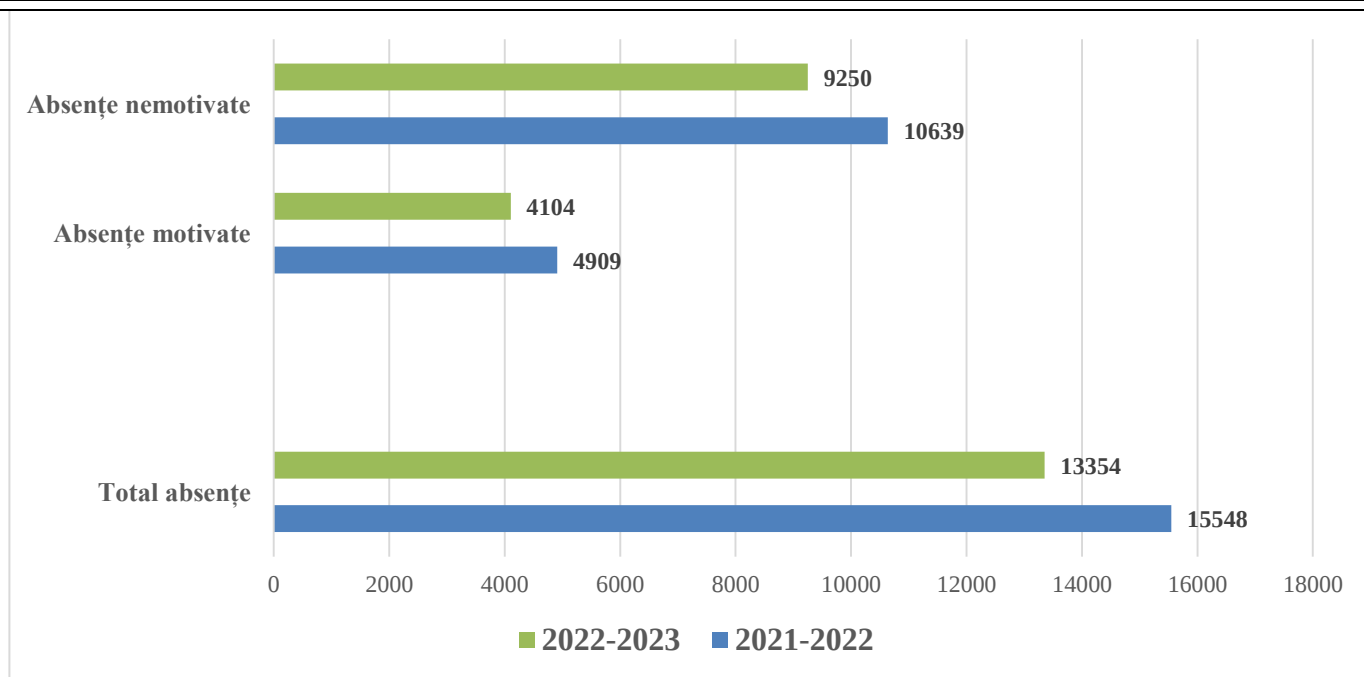


Fig. 4 Total absențe în anii școlari 2021-2022 și 2022-2023

Cauzele absenteismului:

- Motivația școlară scăzută, lipsa de interes, încrederea scăzută în educația școlară, anxietatea, imaginea de sine deteriorată, sentimente de inferioritate, abilități sociale reduse;
- Condițiile socio-economice precare ale familiei: sărăcie, părinți indiferenți, neglijenți, familii dizarmonice, părinți plecați în străinătate;
- Contextul școlar: supraîncărcarea școlară, comunicarea defectuoasă elev-profesor, frica de evaluare, conflictul cu colegii.

3.6. Rata abandonului școlar, în ultimii doi ani școlari încheiați:

Anul școlar	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar	Veniți în timpul anului școlar	Plecați la altă școală în timpul anului școlar	Număr elevi care au abandonat școala		Număr elevi existenți la sfârșitul anului	Promovați	Repetenți
2021-2022	182	3	1	2	0,6%	180	98,44%	5
2022-2023	157	5	4	2	0,6%	156	98,44%	5

Cauzele abandonului școlar:

- Absenteismul prelungit cauzat de plecarea copiilor în străinătate fără documente de transfer;
- Rezultate școlare foarte slabe;
- Incapacitatea de adaptare la contextul clasei;
- Modelul educațional oferit de părinți sau de frații mai mari;
- Apartenența la familii cu stres existențial cauzat de probleme economice serioase;
- Neimplicarea în activitățile organizate de școală, formale sau nonformale.

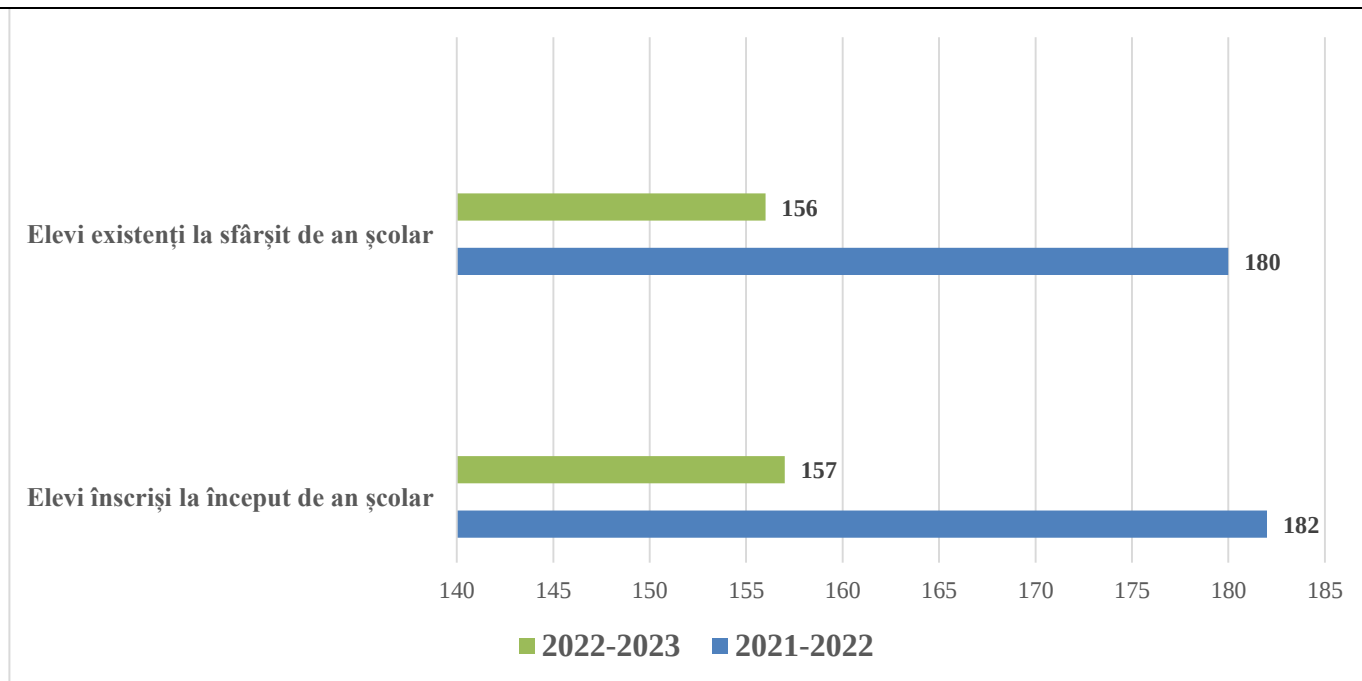


Fig. 5 Abandonul școlar în anii școlari 2021-2022 și 2022-2023

3.7. Încadrarea cu personal didactic

Anul școlar	Nivelul de învăț.	Număr total c.d.	Număr de norme întregi	Niveluri de pregătire		Grade didactice			
				Educ.	Prof.	Gr. I	Gr. II	Definitivat	Debutant
2021-2022	Preșcolar	4	4	-	4	2	-	1	1
2022-2023	Preșcolar	4	4	-	4	2	-	1	1
2023-2024	Preșcolar	4	4	-	4	2	1	1	-

Anul școlar	Nivelul de învăț.	Număr total c.d.	Număr de norme întregi	Niveluri de pregătire		Grade didactice			
				Înv.	Prof.	Gr. I	Gr. II	Definitivat	Debutant
2021-2022	Primar	5	5	-	5	4	1	-	-
2022-2023	Primar	5	5	-	5	4	1	-	-
2023-2024	Primar	5	5	-	5	4	1	-	-

Anul școlar	Nivelul de învăț.	Număr total c.d.	Număr de norme întregi	Nivel de pregătire			Grade didactice			
				Licentă	Master	Doctorat	Gr. I	Gr. II	Def.	Deb.
2021-2022	Gimnazial	10	4	10	2	1	7	-	1	2
2022-2023	Gimnazial	10	4	10	2	1	7	1	1	1
2023-2024	Gimnazial	10	4	10	3	2	8	1	1	-

4. Capacitatea instituțională

4.1. Managementul strategic și operațional:

- Baza conceptuală:
 - ✓ Obiectivele strategice europene în domeniul educației;
 - ✓ Politicile și strategiile educaționale ale ME;
 - ✓ Actele normative în vigoare în domeniul educației, inclusiv Legea Educației Naționale/2011 și Legea Educației 198/2023;
 - ✓ Rapoartele ISJ privind starea învățământului în județul Satu Mare în anii școlari 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023;
 - ✓ Planurile manageriale al ISJ Satu Mare din anii școlari 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023;
 - ✓ Planul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale Poiana Codrului, în perioada 2019-2022;
 - ✓ Rapoartele privind starea învățământului în Școala Gimnazială Poiana Codrului anii școlari 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023;
 - ✓ Rapoartele anuale de evaluare internă, rapoartele RAEI din anii școlari 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023.
- Activități prioritare:
 - ✓ Asigurarea resurselor umane;
 - ✓ Asigurarea resurselor materiale;
 - ✓ Sporirea eficienței procesului de predare-învățare desfășurat la nivelul școlii;
 - ✓ Susținerea școlarizării elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;
 - ✓ Organizarea și îndrumarea activității de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
 - ✓ Dezvoltarea instituțională, în contextul noului tip de cultură organizațională, de dialog social, de parteneriat;
 - ✓ Implementarea Sistemului de Management al Calității educației furnizate de Școala Gimnazială Poiana Codrului

4.1.1. Organizarea microstructurilor școlii. La nivelul școlii, se constituie, prin decizia directorului, în baza hotărârii CA, următoarele comisii:

4.1.1.1 Comisii cu caracter permanent:

- Comisia pentru curriculum;
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- Comisia pentru perfecționare și formare continuă;
- Comisia de monitorizare (de control intern managerial);
- Comisia pentru programe și proiecte educative;
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență.

4.1.1.2 Comisii cu caracter temporar:

- Comisia pentru burse, rechizite și alte drepturi sociale;
- Comisia de mobilitate a personalului didactic la nivelul școlii;
- Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală;
- Comisia de gestionare a SIIIR;

- Comisia pentru olimpiade și concursuri școlare;
- Comisia pentru inventariere;
- Comisia pentru organizarea examenelor,
- Comisia pentru promovarea imaginii școlii;
- Comisia pentru supravegherea prelucrării datelor cu caracter personal.
- Comisia metodică a educatoarelor și învățătoarelor;
- Comisia metodică a diriginților
- Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală

4.1.1.3 Comisii cu caracter ocazional:

- Comisia de salarizare;
- Comisia paritară;
- Comisia de recepție a bunurilor (produse, servicii, lucrări);
- Comisia de casare, de clasare și valorificare a materialelor rezultate;
- Comisia pentru stabilirea nivelului clasei în care va fi înscris elevul audient;
- Comisia de cercetare disciplinară;
- Comisia de selecționare a documentelor perimate.

4.1.1.4 Consilii: consiliile claselor, consiliul profesoral, consiliul elevilor, consiliul reprezentativ al părinților;

4.1.1.5 Compartimente/servicii:

- Compartimentul secretariat;
- Serviciul financiar;

4.1.1.6 Alte responsabilități stabilite prin legi/reglementări specifice:

- Consilierul pentru integritate;
- Cadrul didactic cu atribuții PSI;
- Cadrul didactic cu atribuții SSM;
- Cadrele care aplică măsurile de prim ajutor, de stingere a incendiilor și de evacuare a lucrătorilor;
- Responsabilul pentru gestionarea deșeurilor;
- Responsabilul cu distribuirea produselor lactate și de panificație în școală;
- Responsabilul cu manualele școlare;
- Responsabilul cu probleme de arhivă;
- Responsabilul pentru completarea și transmiterea REVISAL;
- Responsabilul cu administrarea Sistemului Informatic al Învățământului din România (SIIIR) la nivelul școlii.

4.1.2. Monitorizarea activității desfășurate în Școala Gimnazială Poiana Codrului a avut în vedere punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în rapoartele privind starea învățământului pentru anii școlari 2019–2022 și a urmărit eficientizarea activității tuturor microstructurilor școlii, pentru realizarea Țintelor strategice propuse în Proiectul de dezvoltare instituțională 2023-2027. Pentru atingerea Țintelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/operaționale, incluse în planurile operaționale, obiective care au fost monitorizate permanent. Activitatea de monitorizare și control s-a desfășurat pe către director, pe baza graficului semestrial, de către responsabilii comisiilor metodice, pe baza programelor anuale ale comisiilor metodice, și de către CEAC, pe baza graficului anual de monitorizare.

4.1.3. Activitatea managerială a avut în vedere asigurarea funcționării școlii fără perturbări și realizarea obiectivelor asumate prin planurile manageriale, în comparație cu rezultatele școlare obținute la nivel județean și național. Prin măsurile și activitățile întreprinse: reactualizarea regulamentului de organizare și funcționare și a instrumentelor interne de lucru, reorganizarea și funcționarea eficientă a comisiilor și compartimentelor/serviciilor, dezvoltarea bazei didactico-materiale și creșterea gradului de accesibilitate a acesteia, realizarea planului de școlarizare, îmbunătățirea realizării curriculumului și a evaluării învățării, dezvoltarea Sistemului de Management al Calității și Sistemului de Control Intern Managerial, Școala Gimnazială Poiana Codrului a reușit obținerea unor rezultate școlare comparabile cu cele din anii școlari anteriori și cu cele obținute pe plan județean și național de unități de învățământ similare, iar la Evaluarea Națională, promovabilitatea generală obținută a fost, în fiecare an, peste media județeană și națională.

Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional a fost asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral, ale Consiliului reprezentativ al părinților și ale comitetelor de părinți.

4.2. Managementul personalului

4.2.1. Personal didactic:

- Programele de activități ale comisiilor metodice, aprobate în Consilul profesoral, au prevăzut activități lunare, cu tematică legată de elaborarea instrumentelor de evaluare și notare, desfășurarea recapitulărilor finale, pregătirea specială a elevilor pentru concursuri și examene, dezbateri și analize privind corelarea parcurgerii conținuturilor disciplinare la nivelul ariei curriculare. Activitatea comisiilor metodice a fost coordonată de responsabilul comisiei de formare continuă.
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și-a desfășurat activitatea pe baza planului operațional și a graficului anual al activităților, care au vizat dezvoltarea încrederii beneficiarilor, asigurarea relațiilor cu microstructurilor școlii, desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare.

4.2.2. Activitatea de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice s-a realizat individual, în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, conform calendarului activităților elaborat de ISJ/CCD Satu Mare și prin participare la cursuri de formare organizate de furnizori acreditați.

4.3. Elevi

4.3.1. Rata de absolvire (pe cicluri educaționale) în ultimii doi ani școlari încheiați:

Anul școlar	Numărul de elevi din clase terminale existenți la sfârșitul anului școlar	Numărul de elevi promovați	Rata de absolvire
	a	b	a/b
2021-2022 învățământ primar – cls. IV	19	19	100 %
2021-2022 învățământ gimnazial – cls. VIII	31	31	100%
2022-2023 învățământ primar – cls. IV	18	18	100%
2022-2023 învățământ gimnazial – cls. VIII	15	14	93%

Analiza comparativă a promovabilității arată menținerea procentului de promovare de 100%, la ciclul primar, și, în medie, de 95%, la ciclul gimnazial. Cauzele repetenției: copii rămași înscriși în urma plecării în străinătate fără documente de transfer, dezinteresul elevilor pentru activitatea școlară, apartenența la familii dezorganizate sau cu părinții plecați în străinătate, lipsa de comunicare sistematică dintre elevi, părinți și cadre didactice.

4.3.3. Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare

4.3.3.1. Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare 2021-2022 și 2022-2023:

CLASA/DISCIPLINA	DENUMIREA CONCURSULUI	PARTICIPARE NR ELEVI	PREMII
Clasele P-IV 2021-2022	Mamă, primăvera mea!	5	Premiul III
	Scrisoare către tine, pace	3	Premiul I și premiul special
	Școala viitorului	3	Premiul special
	Hristos se naște, slăviți-I!	6	Premiul I
	Concursul AS LA SAT	2	Premiul III
	Semne de carte pentru biblioteci	4	Premiul III
	Literatura în nuanțe vesele	1	Participare
Clasele P-IV 2022-2023	Toamna de poveste	5	Premiul I
	Scrisoare către tine, pace	3	Premiul II și mențiune
	Mamă, primăvera mea!	4	Premiul III
	Școala viitorului	5	Participare
	Literatura în nuanțe vesele	1	Participare
	CUPA TYMBARK- fotbal, etapa județeană	10	Locul III
Clasele V-VIII 2021-2022	Semne de carte pentru biblioteci	11	Premiul I ,Premiul III
	România –prezent și viitor	4	Participare
	Hristos se naște, slăviți-I!	12	Premiul I, premiul II
	Troița, biserica în miniatură	6	Premiul I, premiul II, premiul III
	Mărturii ale credinței	1	Premiul I
	Universul cunoașterii prin lectură	1	Premiul III, faza județeană
	Olimpiada satelor, matematică	2	Participare un elev la faza zonală din Transilvania, Sibiu, Pusta Daria
Clasele V-VIII 2022-2023	Sfântă-I sara de Crăciun	9	Premiu de excelență
	Festival coral, I ediție, Claudia Popdan	9	Premiul I
	Scrisoare către tine, pace	4	Premiul I, premiul II, premiul III
	Olimpiada satelor, matematică	2	Participare un elev la faza zonală din Transilvania, Satu Mare, Andrei Rareș

4.3.4. Rezultate obținute de elevi la Evaluarea Națională:

Anul școlar Nr. elevi clasa a VIII-a	Prezenți la EV. NAȚ	Promovabilitate	Medii la examenul de evaluare națională					
			5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2020-2021 12 elevi	10	70%	2	1	2	1	1	0
2021-2022 30 elevi	24	71%	3	5	5	5	1	0
2022-2023 14 elevi	10	80%	1	3	1	3	0	0

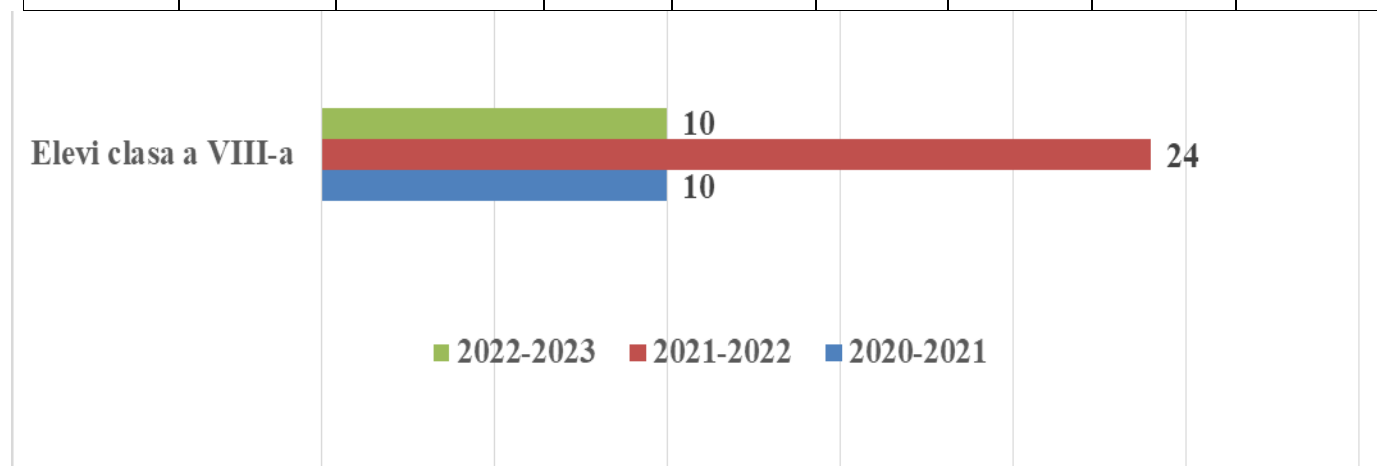


Fig. 6 Mediile la examenul de Evaluare Națională

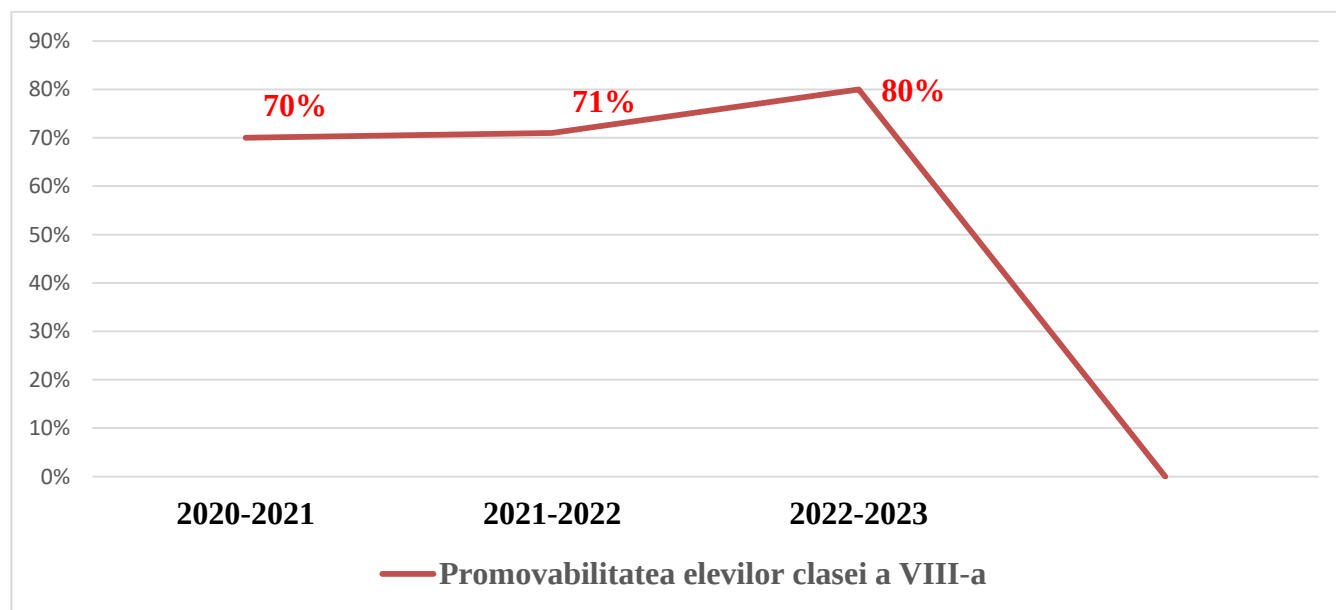


Fig. 7 Procentul elevi promovați la examenul Evaluarea Națională

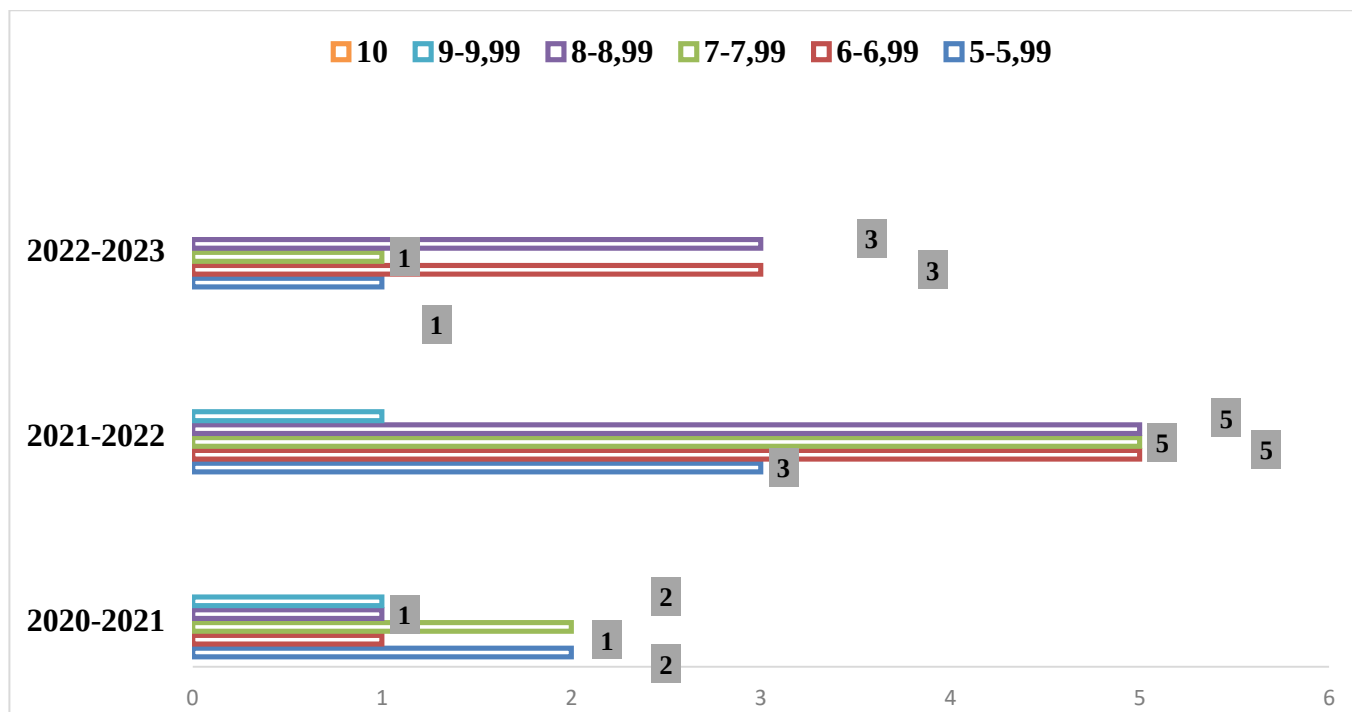


Fig. 8 Mediile la examenul Evaluarea Națională în anii școlari 2021-2023

4.3.5. Inserția școlară a elevilor. Toți absolvenții clasei a VIII-a din promoțiile 2021, 2022, 2023 au fost repartizați în licee și școli profesionale.

4.4. Personalul didactic auxiliar și nedidactic

4.4.1. Compartimentul Secretariat. Secretarul școlii și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului secretariat și a programului de lucru, aprobate de director. A asigurat serviciile solicitate de elevi, părinți, personalul unității de învățământ și de alte persoane interesate, pe întreaga perioadă de desfășurare a orelor de curs, a gestionat programul Edusal, programul Revisal, SIIIR, registrul de decizii, condicile de prezență, a asigurat securitatea cataloagelor școlare, conform programului stabilit de director, a completat registrele matricole, a arhivat documentele școlare, a gestionat corespondența școlii, contractele de muncă și fișele postului, statele de funcții și fișele de încadrare, a procurat, completat, eliberat și a ținut evidența actelor de studii, a elaborat situațiile solicitate de ISJ, MEN, Primăria Crucișor și alte instituții.

4.4.2. Serviciul financiar. Administratorul financiar și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului și a programului de lucru, aprobate de director. A asigurat constituirea bugetului și realizarea execuției bugetare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, confirmate de rapoartele de audit financiar realizate de ISJ și de Primăria Crucișor. Execuția bugetară pentru bunuri și servicii s-a realizat pe baza planului anual de achiziții publice, respectând ciclul financiar la nivelul școlii și realizând achizițiile pe SEAP.

4.4.3. Biblioteca a funcționat prin voluntariatul profesorului de limba și literatura română, 2 ore/săptămână.

4.4.4. Personalul de întreținere (2 muncitori) și de îngrijire (4 îngrijitoare) și-au desfășurat activitatea pe baza fișei postului și a programului de lucru, aprobate de director, asigurând menținerea curățeniei în toate spațiile de învățământ și în spațiile exterioare. Muncitorul calificat a asigurat funcționarea centralelor termice, a instalațiilor din școală (electrică, sanitară), reparațiile curente. Totodată, personalul nedidactic a asigurat distribuirea cornului și laptelui și securitatea școlii în timpul orelor de curs, pe baza programului stabilit de directorul școlii.

5. Eficacitatea educațională

5.1. Curriculum/Rezultatele învățării:

Proiectarea didactică s-a realizat cu respectarea cerințelor metodologice specifice, urmărindu-se, în cadrul unităților de învățare, adecvarea corespunzătoare a conținuturilor și activităților de învățare la competențele generale și competențele specifice prevăzute de programele școlare. Au fost respectate ghidurile metodologice de aplicare a programelor școlare la fiecare disciplină de învățământ. S-au constatat, însă, și disfuncții cu privire la componenta proiectivă: superficialitate în elaborarea proiectării didactice, termene imprecise, instrumente neadecvate atingerii obiectivelor propuse.

Curriculumul utilizat de Școala Gimnazială Poiana Codrului, în anul școlar 2023-2024, este cel național, aprobat prin:

Nivelul preșcolar:

- Curriculum pentru învățământul preșcolar, aprobat prin OM nr. 4481/08.09.2020;

Nivelul primar:

- Planurile cadru în învățământul primar aprobate prin OMEN nr. 3.371/12.03.2013;
- Programele școlare pentru clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a aprobate prin OMEN nr. 3418/2013;
- Programele școlare pentru clasa a III-a și clasa a IV-a aprobate prin OMEN nr. 5003 /02.12.2014;
- Programele școlare pentru aria curriculară „Consiliere și orientare”, clasele I–a IV-a, aprobate prin OM nr. 5286/09.10.2006;

Nivelul gimnazial:

- Ordinul nr. 3638/11.04.2001 cu privire la aplicarea Planului cadru pentru clasele V–VIII;
- Ordinul 5097/09.09.2009 privind aprobarea programelor școlare pentru clasele I-VIII;
- OMECT nr. 5286/09.10.2006 cu privire la aprobarea programelor școlare pentru aria curriculară „Consiliere și orientare”, clasele a V-a – a VIII-a.
- Planurile-cadru pentru învățământul gimnazial aprobate prin OMECTS nr. 3590/2016 și programele școlare aprobate prin OMEN nr. 3393/28.02.2017 s-au implementat vor în sistemul de învățământ astfel:
 - programele școlare pentru clasa a V-a începând cu anul școlar 2017-2018;
 - programele școlare pentru clasa a VI-a începând cu anul școlar 2018-2019;
 - programele școlare pentru clasa a VII-a începând cu anul școlar 2019-2020;
 - programele școlare pentru clasa a VIII-a începând cu anul școlar 2020-2021.

Pe baza planului-cadru de învățământ, Consiliul de curriculum propune schemele orare, aprobate de Consiliul profesoral și de Consiliul de administrație, asigurându-se concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a școlii.

Disciplinele opționale. Stabilirea CDS se face în funcție de solicitările elevilor, resursele și politica școlii, disciplinele opționale validate de Consiliul profesoral si incluse în oferta educațională, promovată prin site-ul și

plianțul școlii. Procedura de stabilire a disciplinelor opționale a respectat OMEN nr. 3593/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar-planuri-cadru de învățământ și programe școlare, Metodologia privind regimul disciplinelor opționale, Notificarea MEN nr. 11667/27.07.1999 cu privire la statutul CDȘ în învățământul primar și secundar și OME nr. 5079 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

5.2 Calitatea predării

Controlul documentelor și activităților, discuțiile cu cadrele didactice, cu elevii și cu părinții, precum și chestionarele aplicate au evidențiat că majoritatea cadrelor didactice au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum:

- descongestionarea materiei;
- accent pe capacitatea de aplicare practică a celor învățate;
- întâmpinarea așteptărilor elevilor;
- orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale;

Profesorii și învățătorii s-au preocupat de descongestionarea și esențializarea conținuturilor, de formarea unor capacități, comportamente și abilități adecvate, implicarea permanentă a elevilor în procesul de învățare, diversificarea tipurilor de activități didactice. În cele mai multe cazuri, eforturile cadrelor didactice pentru parcurgerea ritmică a programelor școlare, pentru organizarea unor situații de învățare atractive și evaluarea sistematică a elevilor au condus la obținerea unor rezultate bune și foarte bune. Parcurgerea planificarilor calendaristice și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare au fost monitorizate prin asistențe la lectii realizate de directorul școlii și de responsabilul comisiei pentru curriculum. Asistențele la lectii, realizate pe baza unui grafic și a unei proceduri specifice, au vizat, în primul rând, cadrele didactice nou venite în școală, cadrele didactice înscrise la grade, dar și asigurarea unei asistențe pentru toate cadrele didactice.

- Pregătirea asistențelor a avut în vedere verificarea planificării semestriale, verificarea condiții de prezență, revederea punctelor slabe identificate la asistența precedent și stabilirea obiectivelor asistenței.
- Criteriile pentru evaluarea predării: calitatea proiectului lecției; organizarea clasei și a activității; conținutul științific; strategia didactică; stimularea și activizarea elevilor; evaluarea formativă; comportamentul profesorului: trăsături de personalitate, managementul timpului.
- Criteriile pentru evaluarea învățării: capacitatea de concentrare a elevilor; interesul elevilor pentru realizarea sarcinilor; inițiativa și responsabilitatea; capacitatea de a lucra în echipă; acumularea și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor; raportul dintre părțile tari și părțile slabe din răspunsul elevilor.

Directorul și responsabilii comisiilor metodice au oferit cadrelor didactice asistate posibilitatea de a-și analiza lecția, au corelat aprecierea cu observațiile consemnate în fișă, au justificat motivele care au stat la baza judecăților emise, au subliniat părțile bune, dar și părțile care pot fi îmbunătățite, au oferit recomandări clare pentru ameliorarea predării, punând în concordanță calificativul cu aprecierea lecției.

În urma asistențelor la lecții s-au desprins următoarele aspecte:

- Centrarea actului didactic pe elev;
- Adaptarea conținuturilor la particularitățile claselor de elevi;
- Proiectarea demersului didactic pe formarea deprinderilor și capacităților de lucru ale elevilor;
- Acordarea unei atenții crescute elevilor cu nevoi speciale;
- Adaptarea testelor de evaluare la nivelul de pregătire al clasei și urmărirea progresul elevilor;

Recomandările pentru o parte din cadrele didactice asistate au avut în vedere:

- Adaptarea conținuturilor la nivelul de asimilare și înțelegere al elevului;
- Utilizarea pe scara largă a strategiilor moderne de predare – învățare;

- Stimularea interesului elevilor pentru învățare;
- Utilizarea strategiilor diferențiate în funcție de particularitățile elevilor;
- Asigurarea echilibrului între cerințe și posibilitățile elevilor.

Concluziile asistențelor au stat la baza analizei efectuate de management (director/responsabilul comisiei metodice) privind calitatea procesului de predare-învățare-evaluare și acordării calificativelor anuale pentru cadrele didactice.

6. Activitatea educativă

- Organizarea orelor de dirigenție, s-a realizat în conformitate cu „Reperete activității educative”, elaborate de ministerul educației. În cadrul orelor de dirigenție, s-au dezbătut diferite teme, ținându-se cont de numărul de ore alocate unor teme specifice: prevenirea consumului de droguri, educația rutieră a copiilor, drepturile omului și drepturile copilului, diminuarea violenței din școală, activități de orientare școlară;
- Proiectele educative pentru elevi: „Prevenirea și combaterea consumului și traficului de droguri”, „1 Decembrie – Ziua națională a României”, „Deschide-ți inima, creștine!” – Concurs zonal de colinde, icoane, poezie religioasă, „Mihai Eminescu – Luceafărul poeziei românești”, „24 ianuarie – Ziua Unirii”, “Educație financiară- să vorbim despre bani”, “Prevenirea delincvenței juvenile”;
- Starea disciplinară. Programul de combatere a violenței în școală.

Starea disciplinară la nivelul școlii a fost relativ satisfăcătoare. Nu s-au semnalat abateri grave de la prevederile Regulamentului de organizare și funcționare - ROFUIP. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în școală, numită prin decizia directorului, a acționat, în colaborare cu Poliția de proximitate, pe baza Programului de combatere a violenței în școală. Pentru cazurile de indisciplină apărute, directorul școlii, diriginții și învățătorii au intervenit prompt, luându-se măsuri imediate de remediere. Situația mediilor la purtare, în ultimii doi ani școlari, se prezintă astfel:

ANUL ȘCOLAR	MEDII 7-9 (bine)		MEDII SUB 7		CAUZE	
					ABSENȚE NEMOTIVATE	ALTE CAUZE
	I-IV	V-VIII	I-IV	V-VIII		
2021-2022	3	6	-	-	9	-
2022-2023	2	5	-	-	7	-

7. Activitatea extracurriculară/extrășcolară

7.1. Activitatea extracurriculară a fost orientată și proiectată în conformitate oferta educațională a școlii. Activitățile extracurriculare organizate pe parcursul întregului an școlar, inclusiv în perioada vacanțelor:

- Serbări școlare: 8 martie, Moș Crăciun, încheierea anului școlar;
- Spectacole cultural- artistice: 1 Decembrie, 24 ianuarie, 15 ianuarie-Eminescu;
- Echipa de dansuri și de teatru;
- Expoziții de desene și pictură religioasă, organizate cu ocazia sărbătorilor de Crăciun și de Paști;
- Grup vocal;
- Cercuri sportive;
- Vizionare de spectacole de teatru și film;
- Campionate sportive;
- Excursii tematice trimestriale și drumeții;
- Vizite la Muzeul județean/artă, , Grădina Zoologică- Oradea, Grădina Botanică- Jibou;

Începând cu anul școlar 2021-2022, oferta educațională a inclus și alte activități, specifice preșcolarilor:

- Organizarea și vizionarea unor spectacole de teatru;
- Organizarea aniversării copiilor în cadrul grupei;
- Implicarea în campanii social-umanitar „Învăță să dăruiești”;
- Activități organizate în colaborare cu alte grădinițe.

Activitățile extracurriculare au antrenat cca. 95% din elevii școlii. Pentru îmbunătățirea activității extracurriculare s-a realizat un dialog deschis cu elevii, acordarea unei atenții sporite în pregătirea și organizarea activităților extracurriculare și extrașcolare cu conținut cultural, artistic, sportiv și turistic, organizate la sugestia și inițiativa elevilor, la care ei au fost inițiatori și, în același timp, participanți activi, ceea ce le-a permis petrecerea într-un mod plăcut și util a timpului liber.

7.2. Școala Altfel, Săptămâna verde – 2022-2023

- Numărul de activități derulate: 123
- Tipul de activități derulate:
 - ✓ activități culturale;
 - ✓ activități tehnico-științifice;
 - ✓ activități sportive;
 - ✓ activități de educație pentru cetățenie democratică;
 - ✓ activități de promovarea valorilor umane;
 - ✓ activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos;
 - ✓ activități de educație ecologică și de protecție a mediului;
 - ✓ activități de educație rutieră, educație pentru reacții corecte în situații de urgență;
 - ✓ vizite și drumeții;
 - ✓ activități de educație antreprenorială.
- Resursele implicate (cadre didactice, elevi, părinți etc.):
 - ✓ cadre didactice: 19
 - ✓ elevi: 163
 - ✓ preșcolari: 56
 - ✓ părinți implicați: 65
 - ✓ parteneri educaționali care au participat efectiv la activități: 10
- Obiective generale:
 - ✓ Dezvoltarea personalității tinerilor prin potențarea competențelor de a identifica și de a participa la activitățile de educație nonformală, extracurriculare și extrașcolare;
 - ✓ Identificarea elevilor cu aptitudini sau talente în diverse domenii (tehnic, artistic, sportiv, jurnalistic) și valorizarea acestora;
 - ✓ Dezvoltarea competențelor elevilor de a comunica asertiv, de a colabora și a se integra în grup;
 - ✓ Stimularea colaborării dintre școală, familie și instituțiile cu rol educativ ale comunității locale;
 - ✓ Oferirea unor modele de comportamente și activități pozitive de petrecere a timpului liber de către elevi;

- ✓ Educarea elevilor în spiritul prevenirii adoptării unor obiceiuri nesănătoase și pentru un stil de viață sănătos;
- ✓ Educarea multiculturală a elevilor în spiritul toleranței interetnice;
- ✓ Crearea unei imagini pozitive a școlii la nivelul comunității locale.
- Impactul programului asupra mentalității elevilor:
 - ✓ foarte pozitiv: 90% dintre elevi,
 - ✓ pozitiv: 10% dintre elevi;

8. Activitatea de consiliere și orientare

Tipul activității	Tipul problemei	Beneficiari	Anul școlar		
			2020-2021	2021-2022	2022-2023
Consiliere individuală		Elevi	150	145	145
		Cadre didactice	20	18	15
		Părinți	24	25	30
Consiliere de grup	Problemele pubertății	Elevi	15	15	16
	Tulburări de comportament	Elevi	20	19	15
	Abandonul școlar	Elevi	5	4	4
Sesiuni de informare	Tutunul și consecințele sale	Elevi	40	44	38
	Drepturile copilului	Elevi	20	19	18
	Fișa psihopedagogică	Cadre didactice	8	10	10
	Tehnici de învățare	Elevi	15	11	11
	Regulamente școlare	Elevi	46	43	49
	Adaptarea la ciclul gimnazial	Elevi	24	32	25
Activități OSP	Aplicarea chestionarelor	Elevi	34	28	36
	Prezentarea ghidului OSP	Elevi	32	22	34
	Aplicarea sondajului OSP	Elevi	28	20	34
	Discutarea profilelor ocupaționale	Elevi	26	22	30
	Prezentarea profilurilor liceelor	Elevi	26	22	30

9. Parteneriate educaționale, an școlar 2022-2023

- Școala Gimnazială „Rakoczi Ferenc” nr. înregistrare: 854/13.06.2022
- Casa de tip Familiar „Daniel” din cadrul DGASPC Satu Mare, nr. înregistrare: 728/12.01.2022
- Primăria comunei Crucișor, nr. înregistrare: 920/17.12.2022
- Școala Gimnazială Homorodu de Mijloc, nr. înregistrare: 1008/18.11.2022
- Școala Gimnazială Gherța Mică, nr. înregistrare: 960/10.10.2022
- Gpn Poiana Codrului, nr. înregistrare: 991/03.11.2022
- GPP Draga Mea, Satu Mare, nr. înregistrare: 990/03.11.2022
- Asociația pentru educație TOPFORMALIS, Oradea, nr. înregistrare: 971/18.10.2022
- CCD „Darius Pop” Satu Mare, nr. înregistrare: 946/28.09.2022
- CAREGIVERS SRL, nr. înregistrare: 266/20.06.2023
- IPJ, Satu Mare, nr. înregistrare: 156/09.03.2023

9.1. Colaborarea cu părinții:

- Constituirea comitetelor de părinți. În temeiul ROFUIP, adunările generale au ales comitetele de părinți ale claselor, care au avut inițiative în domeniul activităților extracurriculare, în îmbunătățirea condițiilor de studiu.
- Lectoratele cu părinții. În cadrul ședințelor CRP, președinții comitetelor de părinți ale claselor au propus tematici pentru activitățile cu părinții, concretizate în lectoratele cu părinții, organizate lunar, pe cicluri de învățământ.
- Corespondența cu părinții a avut în vedere invitarea la discuții a părinților elevilor care au săvârșit abateri grave de la regulamentele școlare, invitarea la ședințele cu părinții și la diverse evenimente din viața școlii, precum și comunicarea situației școlare a elevilor corigenți, repetenți, amânați sau cu medii la purtare sub 7.
- Școlarizarea copiilor rromi. În politicile școlare pe termen mediu și lung, Școala Gimnazială Poiana Codrului, a avut în vedere aplicarea H.G. 522/2006 care vizează învățământul pentru copiii acestei minorități. Astfel, s-a acționat pentru lămurirea părinților să-și trimită copiii la școală, pentru recenzarea efectivelor de copii rromi, aplicarea principiilor desegregării, distribuirea ajutoarelor sociale/burse școlare și a cardurilor pentru rechizitelor.
- Programul de desegregare a vizat activități de utilizare în comun a spațiilor școlare și a dotărilor existente, colaborarea cu familiile de etnie roma pentru înscrierea copiilor la școală și grădiniță, formarea colectivelor mixte, oferirea de ore suplimentare pentru copiii care întâmpină dificultăți în procesul de învățare, sprijinirea materială a elevilor săraci, conștientizarea părinților cu privire la beneficiile educației inclusive.
- Fondurile extrabugetare au fost cheltuite pentru modernizarea bazei materiale a școlii, pentru organizarea și desfășurarea unor activități extracurriculare/extrașcolare sau pentru funcționarea curentă a școlii.
- Reprezentanții părinților în Consiliul de administrație a participat la adoptarea deciziilor în domeniul organizatoric și administrativ.
- Profesorul psihopedagog a tratat problemele deosebite ale elevilor școlii printr-o colaborare strânsă cu familiile elevilor.

9.2. Colaborarea cu Consiliul Local

- Relația de colaborare cu Consiliul local s-a concretizat în solicitarea/alocarea fondurilor pentru cheluielile materiale. Reprezentanții PMO și ai Consiliului Local, desemnați prin decizia primarului și hotărârea Consiliului Local Crucișor, au fost implicați în activitățile CEAC și ale CA.

9.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

Considerând că parteneriatul educațional este una dintre pârgurile importante ale dezvoltării organizaționale, conducerea școlii și cadrele didactice au acționat pentru trecerea de la parteneriatul consultativ la unul colaborativ și durabil și cooperarea eficientă a celor doi factori, școală - partener social, pe baza recunoașterii reciproce a competențelor și a responsabilităților. În colaborarea cu instituțiile partenere, s-a constatat o deschidere semnificativă a acestora pentru activitatea școlii.

9.4. Participarea la proiecte educaționale:

- Proiectul educativ „Prevenirea și combaterea traficului de persoane”, cu 45 elevi participanți;
- Proiectul „Spune NU violenței!”;
- Programul de încurajare a consumului de fructe în școli;
- Proiectul național „Let's do it Romania”, cu participarea anuală a 150 elevi la activități de ecologizare;
- Proiectul „Cetățeanul - implicare civică”.

10. Managementul calității

10.1. Proiectarea și implementarea procedurilor de autoevaluare instituțională:

Există procedura de autoevaluare instituțională care prevede modalitățile de monitorizare a calității procesului educațional, de evaluare a rezultatelor învățării și de autoevaluare instituțională pe baza ghidului specific ARACIP, utilizându-se standardele naționale de evaluare periodică și standardele de referință.

10.2. Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității

Pe baza procedurilor, au fost stabilite:

- măsurile pentru atingerea obiectivelor de asigurare a calității stabilite în anul școlar precedent prin planul de îmbunătățire, cu termene de realizare și responsabilități precise;
- modalitățile de monitorizare semestrială a programelor de studii, însoțită de un raport cu principalele concluzii desprinse;
- organizarea și implementarea unor programe de pregătire suplimentară oferite elevilor cu rezultate slabe, pentru diminuarea abandonului școlar;
- programe pentru elevii capabili de performanță;
- metodologia de evaluare a cadrelor didactice;
- organizarea sistemului informatic și a bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la asigurarea calității;
- organizarea activităților de benchmarking;
- elaborarea și implementarea strategiei de promovare a școlii;
- transparența și actualizarea informațiilor de pe site-ul școlii;
- compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anii școlari anteriori.

10.3. Funcționarea CEAC:

Funcționarea CEAC s-a realizat în conformitate cu Legea asigurării calității educației. În organigrama școlii, CEAC, constituită conform legii, se află în raport de coordonare cu CA. Există decizia anuală de constituire a CEAC, strategia CEAC, planul operațional anual al CEAC, graficul activității CEAC, RAEI pentru perioada 2020, 2021, 2022, planuri de îmbunătățire, PDI, manualul calității, ghiduri ARACIP, fișe de observare a lecțiilor, fișe de monitorizare, rapoarte de monitorizare, chestionarele aplicate cadrelor didactice, elevilor și părinților, procese verbale ale întâlnirilor CEAC. Evaluarea calității se face pe baza unei planificări cunoscute de personalul didactic, există un flux continuu de informații privind activitatea CEAC. Conducerea școlii adoptă recomandările CEAC și alocă resurse pentru comisie, inclusiv o sală dedicată. În activitățile CEAC, sunt implicați reprezentanții tuturor beneficiarilor.

În anul școlar 2020-2021, Școala Gimnazială Poiana Codrului a fost evaluată de ARACIP, obținând următoarele rezultate, calitative și punctaje pe indicatori:

Domeniul	Criteriul	Indicatorul	Calificativul obținut	Punctajul
A. Capacitatea instituțională	a) Structurile instituționale,	1.Existența, structura și conținutul documentelor proiective	B	2

	administrative și manageriale	2.Organizarea internă a unității de învățământ	B	2
		3.Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	FB	3
		4.Funcționarea curentă a unității de învățământ	B	2
		5.Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	B	2
		6.Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	FB	3
		7.Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	FB	3
		8.Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru educabili	B	2
	b) baza materială	9.Existența și caracteristicile spațiilor școlare	FB	3
		10.Dotarea spațiilor școlare	FB	3
		11.Accesibilitatea spațiilor școlare	FB	3
		12.Utilizarea spațiilor școlare	FB	3
		13.Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor admin.	FB	3
		14.Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	FB	3
		15.Accesibilitatea spațiilor auxiliare	FB	3
		16.Utilizarea spațiilor auxiliare	FB	3
		17.Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare	FB	3
		18.Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare	B	3
		19.Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare	FB	3
		20.Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învăț.	FB	3
		21.Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	FB	3
	c) resurse umane	22.Managementul personalului didactic și de conducere	FB	3
		23.Managementul personalului didactic auxiliar și nedidactic	FB	3
B. Eficacitate educațională	a) conținutul programelor de studiu	24.Definirea și promovarea ofertei educaționale	B	2
		25.Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	FB	3
		26.Proiectarea curriculumului	FB	3
		27.Realizarea curriculumului	B	2
	b) rezultatele învățării	28.Evaluarea rezultatelor școlare	FB	3
		29.Evaluarea rezultatelor la activitățile	FB	3

C. Managementul calității		extracurriculare		
	c) activitatea științifică sau metodică	30. Activitatea științifică	B	2
		31. Activitatea metodică a cadrelor didactice	FB	3
	d) activitatea financiară a organizației	32. Constituirea bugetului școlii	FB	3
		33. Execuția bugetară	FB	3
	a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității	34. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	FB	3
		35. Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	FB	3
		36. Dezvoltarea profesională a personalului	FB	3
	b) proceduri de revizuire	37. Revizuirea ofertei educaționale și a planului de dezvoltare	FB	3
	c) proceduri de evaluare a învățării	38. Existența/aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	FB	3
	d) proceduri de evaluare a cadrelor did.	39. Evaluarea calității activității corpului profesoral	FB	3
	e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării	40. Optimizarea accesului la resursele educaționale	FB	3
	f) baza de date actualizată sistematic	41. Constituirea bazei de date a unității de învățământ	FB	3
	g) transparența informațiilor de interes public	42. Asigurarea accesului la oferta educațională	FB	3
	h) structuri de asigurare a calității educației	43. Constiruirea și funcționarea structurilor de evaluare internă a calității	FB	3
	TOTAL PUNCTAJ			120

În concluzie, perioada 2019-2022 reprezintă o perioadă de timp cu transformări importante și de succes ale Școlii Gimnaziale Poiana Codrului. Astfel, performanțele școlare ale elevilor, activitatea profesională a cadrelor didactice, cât și a personalului didactic auxiliar și nedidactic, și, în același timp, eforturile deosebite ale echipei manageriale s-au materializat prin recunoașterea prestigiului unității școlare și situarea acesteia între școlile bune ale județului Satu Mare.

11. Cultura organizațională și comunitară:

- ethos pedagogic înalt;
- valorile dominante: respectul pentru profesie, cooperare, respect reciproc, dorință de afirmare;

- se întâlnesc și cazuri de individualism, competiție, rutină;
- relațiile între cadrele didactice sunt colegiale;
- regulamentul de organizare și funcționare cuprinde norme atât pentru activitatea elevilor și a cadrelor didactice, cât și pentru părinți și vizitatori;
- relațiile între cadrele didactice și părinți sunt de respect și colaborare;
- majoritatea părinților sunt mulțumiți de educația primită de copiii lor.

12. Analiza SWOT

Analiza SWOT este una dintre cele mai utilizate forme de analiză a activității organizației școlare prin care se analizează și evaluează impactul punctelor tari și a punctelor slabe (a slăbiciunilor mediului intern), cât și a oportunităților și a amenințărilor care provin din mediul extern. În sens larg, analiza SWOT își propune să răspundă la întrebarea: **Unde suntem?**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ proiectarea și desfășurarea activității în acord cu curriculum-ul național; ✓ consultarea elevilor și familiilor pentru realizarea ofertei școlii; ✓ utilizarea metodelor moderne, activ-participative la majoritatea disciplinelor în vederea atingerii competențelor cheie; ✓ activități extrașcolare multiple; ✓ participarea la cursuri de formare continuă a cadrelor didactice; ✓ personal didactic calificat 100%, cei mai mulți cu gradul didactic I și un cadru didactic cu doctorat; ✓ starea fizică a spațiilor școlare foarte bună; ✓ conectarea rețelei școlare la Internet; ✓ sală de sport mare, bine întreținută, dotată cu material sportiv adecvat; ✓ consiliul elevilor funcționează eficient; ✓ colaborarea cu instituții din comunitatea locală, cu unități școlare din județ.	✓ existența elevilor dezinteresați de școală, datorită lipsurilor, anturajului, nesupravegherii de către părinți, absenței părinților plecați în străinătate; ✓ există și discipline la care demersul didactic are caracter expositiv, elevul nu e implicat în propria formare; ✓ lecția nu e centrată pe aspectele concrete ale vieții cotidiene a elevilor (nu se realizează un învățământ formativ real); ✓ evaluarea nu se centrează suficient pe reglarea de proces; ✓ formalismul activităților planificate la comisiile metodice; ✓ insuficienta cunoaștere a particularităților de vârstă ale elevilor; ✓ oferta curriculară nu satisface nevoile tuturor elevilor din școală, datorită faptului că se lucrează cu întreaga clasă; ✓ nu s-au desfășurat proiecte educative care să implice mai mult comunitatea locală.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✓ oferta școlii atrăgătoare pentru elevii din zonă, astfel încât aceștia să fie motivați în a învăța și a frecventa cursurile; ✓ parteneriate cu comunitatea locală, firme, O.N.G; ✓ colaborare cu structuri școlare europene, internaționale și dorința consilierului educativ de a promova aceste parteneriate; ✓ dezvoltarea și promovarea imaginii pozitive a școlii prin mijloace de comunicare online. (dezvoltarea site-ului	✓ scăderea ratei natalității pe fondul lipsei unei legislații naționale de încurajare a acestuia și de sprijinire a familiilor tinere; ✓ lipsa de motivație și interes pentru școală a unor elevi și părinți din zonă, situația pandemică; ✓ fluctuația cadrelor didactice; ✓ starea materială precară a familiilor părinților; ✓ lipsa de receptivitate a firmelor pentru sponsorizarea școlii;

școlii); ✓ existența programelor de formare continuă care asigură dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în vederea realizării unei oferte C.D.Ș. în concordanță cu dorința de informare și cunoaștere a beneficiarilor direcți, în diferite domenii de activitate; ✓ disponibilitatea multor părinți de a se implica în viața școlii, de a participa activ la activitățile educative, actul decizional, programe, comisii de lucru.	✓ dificultatea comunicării cu familiile elevilor problemă; ✓ nivelul de pregătire scăzut și criza de timp a părinților care determină o slabă pregătire și supraveghere a elevilor; ✓ instabilitatea legislativă, economică, socială. ✓ capacitatea redusă de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educațional și legislativ, în contextul pandemiei.
--	--

13. Analiza PESTE

Factorii politici:

➤ Legislația:

- Receptivitatea autorităților locale pentru buna funcționare a unităților de învățământ;
- Promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- Noul Curriculum pentru învățământul primar și gimnazial;
- Legislația nu permite concedierea cadrelor didactice cu performanțe scăzute;
- Încadrarea deficitară cu personal didactic auxiliar și nedidactic afectează desfășurarea normală a actului educațional;
- Nu favorizează creșterea natalității, prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

➤ Politicile educaționale ale școlii:

- Atragerea mamelor casnice la desfășurarea procesului educațional al grupelor de grădiniță;
- Pentru creșterea rezultatelor școlare la examenele naționale, se derulează programe de pregătire suplimentară la disciplinele de examen;
- Pentru preîntâmpinarea frecvenței scăzute, a abandonului școlar și a indisciplinei, învățătorii și diriginții colaborează sistematic cu părinții elevilor;
- Pentru prevenirea delincvenței juvenile, școala colaborează cu familia, poliția;

➤ Activitatea de lobby:

- Părinții reprezintă un factor important în diseminarea realizărilor școlii;

Factorii economici:

➤ Activitatea economică:

- Gradul de ocupare a populației în activitățile economice este scăzut, față de media comunitară și națională;
- Majoritatea părinților ocupați la nivelul localității lucrează în servicii, construcții, pescuit;
- Slaba dezvoltare a firmelor private nu oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

➤ Politica bugetară:

- Politica bugetară locală asigură resurse financiare minimale pentru desfășurarea normală a procesului de învățământ;
- Politica bugetară guvernamentală nu a permis alocarea de fonduri pentru finalizarea grădiniței arondate școlii;
- Neîncadrarea cheltuielilor în bugetele alocate per preșcolar/elev.

➤ Venitul disponibil al familiei:

- Scăderea veniturilor familiilor generează demotivarea elevilor.

Factorii socio-culturali:

➤ Atitudinea față de muncă:

- Atitudine negativă față de muncă a unei părți a elevilor și părinților;
- Migrația părinților:
 - Plecarea părinților la muncă în străinătate a determinat rămânerea copiilor în grija rudelor, dezbinarea unor familii și diminuarea motivației pentru învățare a elevilor (25% dintre elevi au cel puțin un părinte plecat la muncă în străinătate);
- Rata șomajului: peste 30%
- Ajutoare sociale: cca. 20% din familii. Programul guvernamental „Lapte-corn” este favorabil familiilor cu venituri mici și constituie un motiv de a frecventa grădinița cu program normal și clasele din învățământul primar;
- Compoziția etnică: cca. 35 % romi;
- Divorțialitatea: în creștere accelerată;
- Rata natalității:
 - Scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creează probleme de realizare a planului de școlarizare și de încadrare a personalului didactic;
- Concurența:
 - Proximitatea unei grădinițe cu identitate bine definită în comunitate implică o concurență crescută pentru atragerea și înscrierea copiilor la grădiniță;
- Nivelul educațional:
 - Majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire submedie;
- Probleme etnice:
 - În comunitate coexistă armonios românii cu romii;
- Atitudine față de religie:
 - Coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii;

Factorii tehnologici:

- Dotarea și baza materială a școlii:
 - Creșterea interesului cadrelor didactice pentru implementarea noilor tehnologii în strategiile didactice;
 - Creșterea interesului părinților pentru noile tehnologii;
 - Existența dotărilor și a utilităților necesare desfășurării normale a procesului instructiv-educativ;
 - Acces la Internet și cablu TV;
 - Influența negativă a folosirii în exces a televizorului și calculatorului asupra copiilor;
 - Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice a determinat uzura morală a echipamentelor informatice existente;

Factorii ecologici:

- Existența posibilității de colectare selectivă a deșeurilor;
- Implicarea în proiecte educaționale a partenerilor specializați în protecția mediului.

IV. STRATEGIA PROIECTULUI

1. ARGUMENT – NECESITATE, FEZABILITATE, OPORTUNITATE

La elaborarea planului de dezvoltare, s-au avut în vedere:

- rezultatele obținute în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin planurile de implementare ale PDI 2019-2022;
- rezultatele evaluării externe periodice, realizată de ARACIP în luna decembrie 2021;
- analiza contextului socio-economic, realizată prin metoda SWOT și PESTE;
- analiza cererii/nevoii de educație;
- analiza alternativelor și riscurilor;
- sustenabilitatea după încheierea ciclului de viață al planului de dezvoltare;

- beneficiile pentru educația copiilor;
- particularitățile învățământului preșcolar, primar și gimnazial.

Echipa de management are capacitatea de a implementa planurile operaționale anuale și își propune ca, după încheierea planului de dezvoltare, bunele practici privind metodologia implementării planului să fie preluate de către toți factorii interesați. În condițiile autonomiei financiare generată de principiul “finanțarea urmează elevul”, prevăzută de Legea Educației, școala va aloca anual fonduri pentru implementarea planului. Relația școală-comunitate va fi consolidată pe parcursul activităților, prin conlucrarea echipei de implementare a proiectului cu reprezentanții partenerilor locali, ceea ce va genera, pe termen lung, o încredere sporită a comunității în școală și o implicare mai mare a acestora în educația copiilor.

Planul de dezvoltare a fost elaborat în concordanță cu Politica de coeziune UE 2014-2020 (Investiții în domeniul educației, al formării competențelor și al învățării pe tot parcursul vieții), axate pe prioritățile Strategia Europa 2020 (Reforme naționale pentru creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii la orizontul anului 2020), potrivit cărora participarea școlară a copiilor din grupuri vulnerabile contribuie la dezvoltarea resurselor umane, având ca rezultat final dezvoltarea echilibrată în domeniul educației și folosirea eficientă a capitalului uman din România.

La elaborarea planului de dezvoltare, s-a ținut cont și de principiul egalității de șanse, având în vedere Constituția României și Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați. Se va asigura accesul egal la activități, indiferent de gen, etnie, naționalitate, religie, categorie socială, convingeri, orientare sexuală, handicap. Scopul final al planului de dezvoltare îl constituie furnizarea unei educații mai bune, în care individualitatea elevului reprezintă cheia succesului în învățare; conținutul formării cadrelor didactice implicate are în vedere dezvoltarea competențelor de abordare pedagogică centrată pe elev, care să îmbunătățească șansele de reușită școlară ale tuturor elevilor, indiferent de mediu de proveniență, etnie sau stil de învățare.

Planul de dezvoltare contribuie la dezvoltarea durabilă, prin furnizarea unei educații inițiale de calitate copiilor cu risc de părăsire timpurie a școlii și prin dezvoltarea unor competențe transversale din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, care vor asigura șanse de integrare socială și profesională a elevilor într-o societate în care competențele de comunicare și respectul față de celălalt, indiferent de etnie, gen sau statut social, reprezintă cheia coeziunii sociale.

Strategia aleasă permite organizației noastre să se concentreze asupra alinierii eficiente a resurselor umane și materiale, existente și previzibile, la viziunea și misiunea sa, respectând, în același timp, politicile curente naționale și locale în învățământ, dar și expectanțele comunității. Strategia Școlii Gimnaziale „Alexandru D. Ghica” asigură îmbunătățirea continuă, dar și recunoașterea calității educației oferite.

Viziunea și misiunea școlii sunt astfel fundamentate încât să asigure un proces educațional de calitate, care are în vedere finalitățile învățământului preșcolar, primar și gimnazial și dimensiunile noului curriculum.

2. OPȚIUNILE STRATEGICE

Pornind de la realitatea mai sus menționată și de la țintele strategice; acceptând că nivelul de formare atins în școală reprezintă un mijloc puternic de integrare socială, că eșecul școlar generează eșecul social; considerând că, în acest moment, combaterea eșecului școlar și a excluderii sociale a tinerilor proveniți din medii defavorizate reprezintă o provocare serioasă pentru construcția României democratice, opțiunile strategice ale Planului de dezvoltare a Școlii Gimnaziale Poiana Codrului pentru perioada 2023-2027, derivate din misiunea școlii, sunt:

- Dezvoltarea curriculară;
- Dezvoltarea resurselor umane;
- Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale;
- Dezvoltarea organizațională, a relațiilor sistemice și comunitare.

3. ETAPELE DE REALIZARE A PLANULUI DE DEZVOLTARE

Țintele strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea Țintelor propuse vor fi realizate pe parcursul unui ciclu de trei ani școlari care permite implementarea Țintelor propuse:

- Anul școlar 2023-2024: planul de implementare va asigura demararea activităților propuse pentru atingerea Țintelor strategice.
- Anii școlari 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026: planul de implementare va dezvolta activitățile pentru atingerea Țintelor strategice;
- Anii școlari 2026-2027: planul de implementare va asigura consolidarea rezultatelor bune obținute în primii trei ani;

V. VIZIUNEA ȘCOLII

Viziunea școlii: „Școala cea bună nu este aceea care dă învățătură multă, ci mai vârtos aceea care zidește caractere, răspândește morală și plantează idealuri” (Vasile Goldiș)

Școala Gimnazială Poiana Codrului este un centru educativ comunitar care sprijină dezvoltarea intelectuală, morală și culturală a participanților la actul educațional: **elevi, profesori și părinți**. Până în anul 2027 Școala Gimnazială Poiana Codrului va fi o școală modernă, recunoscută în zonă prin rezultatele la învățătură ale elevilor, integrată nevoilor sociale ale comunității, realizând pregătirea de astăzi pentru viitorul de mâine, la standarde europene.

VI. MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE POIANA CODRULUI

Școala noastră este locul în care grija și încrederea sunt mai presus de restricții și amenințări. Aici fiecare persoană, indiferent de etnie, este ajutată și inspirată să trăiască cu idealuri și valori precum bunătatea, corectitudinea și responsabilitatea. Misiunea este reflectată de performanțele pe care dorește să le atingă.

Școala noastră urmărește:

- Asigurarea pentru fiecare elev a tuturor condițiilor necesare unei dezvoltări plenare, în parteneriat și cooperare cu actorii sociali, promovând toleranța și înțelegerea între copiii de origine socioculturală și lingvistică diferită.
- Modernizarea amenajării și dotării școlii cu materiale și tehnologie modernă, la standarde europene, precum și crearea unui ambient școlar deosebit, stimulativ, care să asigure condițiile pentru o bună pregătire teoretică și practică, la formarea unei conduite civice în concordanță cu valorile morale europene.

Asigurarea unui climat de stimulare și motivare a dorinței cadrelor didactice de a se perfecționa continuu.

Demersul educațional al școlii noastre va promova egalitatea șanselor, responsabilizarea părinților pentru educația timpurie, pregătirea școlară și evoluția elevilor, dar și dezvoltarea interacțiunii cu comunitatea locală.

Valorile cheie: răspundere publică, egalitate de șanse, eficiență, cooperare, toleranță.

VII. ȚINTELE/SCOPURILE STRATEGICE

Țintele/scopurile strategice derivă din viziunea școlii și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin planul de dezvoltare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Aceste scopuri nu se referă la activitățile obligatorii/curente, ci reprezintă domeniile pe care școala intenționează să le îmbunătățească.

Țintele/scopurile strategice stabilite de Școala Gimnazială Poiana Codrului pentru perioada 2023-2027, pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii, sunt:

T.1. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ performant prin dotarea a 80% din sălile de clasă cu mijloace didactice moderne până în anul 2025.

T.2. Creșterea până în anul 2026 a procentului de promovabilitate la Evaluarea Națională cu un procent de 10%.

T.3. Creșterea prezenței cu peste 20% a elevilor de etnie romă care frecventează zilnic cursurile în anul următor școlar.

T.4. Dezvoltarea dimensiunii europene prin creșterea cu 20% a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și europene, în următorii doi ani școlari.

T.5. Scăderea cu un procent de 20% în următorii doi ani școlari a elevilor care nu au competențe digitale.

Fiecare țintă strategică este operaționalizată prin stabilirea obiectivelor prioritare, resurselor, responsabilităților, termenelor și a indicatorilor de performanță.

VIII. INDICATORI DE REALIZARE

A. CURRICULUM:

- Creșterea satisfacției elevilor și părinților față de activitatea cadrelor didactice și a directorului la peste 80%.
- Valorificarea potențialului de învățare al fiecărei generații de elevi la un nivel cât mai ridicat:
 - ✓ înscrierea în grupa mare a tuturor copiilor de 5-4-3 ani din circumscripția școlii;
 - ✓ rata retragerii din grădiniță - sub 10,00%;
 - ✓ rata abandonului școlar - sub 3,00%;
 - ✓ promovabilitatea la evaluarea națională - peste media județului;
 - ✓ rezultate școlare bune și foarte bune: minimum 75% calificative «bine» și «foarte bine», minimum 60% medii generale peste 7;
- Oferta de activități extracurriculare asigură posibilitatea fiecărui preșcolar/elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școlar.

B. RESURSE UMANE:

- 75% din cadrele didactice aplică metode interactive și utilizează noile tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare.
- 90% din cadrele didactice participă la stagii de formare, acumulând cel puțin 90 de credite profesionale transferabile, în perioada de referință.

C. RESURSE MATERIALE:

- Modernizarea și asigurarea funcționalității spațiilor școlare;
- Dotarea școlii și grădiniței cu auxiliare didactice, conform normativelor în vigoare;
- Îmbogățirea anuală a patrimoniului școlii cu materiale curriculare pentru toate disciplinele școlare;
- Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor materiale produse de elevi în școală.
- Asigurarea finanțării pentru cheltuielile de întreținere curentă și de conservare a patrimoniului.

D. RELAȚII COMUNITARE:

- Creșterea cu 25% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unități școlare și grădinițe;
- Creșterea cu 25% a convențiilor de parteneriat cu instituțiile și ONG-urile locale, pentru derularea de proiecte educaționale.

E. DEZVOLTAREA SISTEMICĂ:

- Elaborarea/revizuirea/aplicarea procedurilor și documentelor asociate SMC, conform Standardelor naționale de calitate;
- Elaborarea/revizuirea/aplicarea procedurilor și documentelor asociate standardelor Sistemului de Control Intern Managerial.

IX. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Această componentă a planului de dezvoltare asigură legătura cu planul managerial anual, care este instrumentul de bază pentru monitorizarea PDI, și identifică responsabilii pentru monitorizarea implementării activităților/sarcinilor stipulate de PDI, pentru evaluarea progresului și raportarea rezultatelor către conducerea școlii, și, de asemenea, periodicitatea colectării informațiilor legate de monitorizare și depunerea rapoartelor.

Monitorizarea este desfășurată de CEAC, prin intermediul unei echipe de monitorizare. Pentru asigurarea calității activităților necesare derulării PDI, CEAC va implementa manualul calității, va elabora și aplica proceduri de monitorizare și evaluare a calității procesului educațional, proceduri de colectare regulată a feed-back-ului din partea elevilor și a părinților, procedura de evaluare periodică a calității corpului profesoral.

Monitorizarea implementării PDI se va face pe baza procedurilor interne care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Raportul de monitorizare, transmis directorului, conține: prezentarea gradului de realizare a activităților prevăzute în planul operațional, observații, recomandări și concluzii formulate de membrii echipei de monitorizare. Lista cu recomandări este înaintată directorului, atunci când membrii echipei de monitorizare constată neconformități între activitățile derulate și indicatorii de performanță prestabiliți. CEAC utilizează informațiile cuprinse în raportul de monitorizare pentru a stabili măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și propuneri de îmbunătățire.

Informațiile vor fi procesate de directorul școlii și analizate de CA. Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de CA, vor fi prezentate anual Consiliului profesoral și Consiliului Reprezentativ al Părinților.

Evaluarea se va centra pe “valoarea adăugată”, pornind de la analiza punctelor tari/slabe, și va avea în vedere:

- depistarea cauzelor nerealizării indicatorilor de performanță;
- furnizarea datelor pentru analiza efectuată de management;
- furnizarea feedback-ului prin întâlniri cu toate grupurile țintă și cu partenerii sociali;
- compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anul școlar anterior;
- stabilirea obiectivelor specifice pentru anul școlar următor, cu termenele de realizare;

- organizarea bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la aplicarea planului operațional;

Monitorizarea și evaluarea va fi sursa principală de informare pentru procesul de actualizare/revizuire a PDI. Pe parcursul derulării Planului de Dezvoltare Instituțională 2023-2027, în anul școlar 2024-2025, Școala Gimnazială Poiana Codrului va solicita o evaluare externă periodică ARACIP.

COLECTIVUL DE ELABORARE:

Prof. dr. Vendelin Francisc Glazer – director;

Prof. Iosif Gheorghe Ardelean – membru CA;

Prof. înv. primar Corina Soponar – membru CA;

Prof. Carla Ramona Tămăian- coordonator CEAC;

Prof. dr. Daniel Nicușor Sanislai- coordonator comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică;

Prof. Ancuța Mariana Glazer – coordonator de programe și proiecte educative;

Prof. înv. preșcolar Hermina Iuliana Morar – reprezentant învățământ preșcolar;

Sergiu Andrei – reprezentantul CRP.

Aprobat în ședința Consiliului de administrație din 27 septembrie 2023.